

**ZARZĄDZENIE Nr 2/06**  
**Burmistrza Pastęka**  
**z dnia 6 stycznia 2006 roku**

w sprawie **opracowania informatora społeczno – gospodarczego.**

§ 1.

Niniejszym zarządzam opracowanie i wydanie drukiem IV edycji informatora społeczno – gospodarczego pt. „Samorząd Miasta i Gminy Pastęk 2002 – 2006”, będącego kontynuacją tego typu wydania zainicjowanego w 1994 roku.

§ 2.

Do realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa wyżej powołuję zespół redakcyjno – wydawniczy w składzie :

1. Śniecikowski Wiesław- (Burmistrz Pastęka) – przewodniczący zespołu,
2. Jeleński Zenon - (Sekretarz Gminy) - z-ca przewodniczącego,
3. Mikłusz Stanisław - (K-k Ref.Organizacyjnego) – sekretarz zespołu,
4. Andruszewicz Eugeniusz – K-k Ref. Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
5. Orłowski Grzegorz - K-k Ref. Rolnictwa i Gospodarki Gruntami,
6. Rudzińska Irena - Skarbnik Gminy,
7. Wiśniewski Piotr - K-k Ref. Spraw Obywatelskich,
8. Pągowski Andrzej - K-k USC,
9. Krzysztof Guzek - K-k Ref. Eduk., Prom. i R.G,
- 10.Przedpełski Jerzy - Dyrektor MOSiR,
- 11.Lewdorowicz Jan - Dyrektor POK,
- 12.Gołąbek Barbara - Dyrektor Biblioteki Publicznej,
- 13.Marszałkowska Elżbieta - Dyrektor M-GOPS,
- 14.Ulikowski Piotr - Dyrektor ZGKiM,
- 15.Strzeliński Andrzej - Dyrektor PUW-K.

§ 3.

1. Zadaniem zespołu jest opracowanie i wydanie w formie książkowej, informatora zawierającego informacje o działalności samorządu Miasta i Gminy Pastęk – jego władz, jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych, w latach 2002 – 2006, w tym w szczególności o :
  - zrealizowanych zadaniach,
  - sytuacji społeczno – gospodarczej i finansowej,,
  - osiągnięciach o istotnym znaczeniu,

- *ważnych wydarzeniach w życiu pastęckiego samorządu,*
- *danych statystycznych dot. pastęckiego samorządu i jego jednostek.*

2. *Poszczególni członkowie zespołu redakcyjno – wydawniczego przygotowują, w formie pisemnej i elektronicznej, materiały do informatora zawierające informacje w zakresie, o którym mowa w ust. 1, dotyczące jednostek lub komórek organizacyjnych im podległych.*

*Do przygotowanych materiałów należy dołączyć :*

- *spis chronologiczny zagadnień ( tematów) zamieszczonych w opracowanych materiałach do informatora,*
- *proponowany do publikacji zbiór fotografii, z ich opisem, ilustrujących przygotowany tekst .*

#### *§ 4.*

*Ustaliam następujące terminy realizacji, przez członków zespołu redakcyjno – wydawniczego, zadań związanych z opracowaniem i wydaniem informatora, o którym mowa w § 1 :*

- *do 31 stycznia 2006r. członkowie zespołu przygotowują w formie pisemnej i przekażą sekretarzowi zespołu wykaz tematów, które zamierzają opracować jako materiały do informatora, do konsultacji,*
- *do 30 kwietnia 2006r. członkowie zespołu redakcyjno – wydawniczego przygotowują i przekażą sekretarzowi zespołu materiały do informatora, o których mowa w § 3 w formie pisemnej i zapisie elektronicznym,*
- *do 31 maja 2006r. sekretarz zespołu, w porozumieniu z przewodniczącym i z-cą przewodniczącego zespołu, dokona weryfikacji złożonych materiałów oraz ich obróbki pod względem merytorycznym i stylistycznym, a członkowie zespołu na wniosek kierownictwa zespołu dokonają korekty i uzupełnień materiałów złożonych do informatora , wg otrzymanych wskazówek.*
- *do 30 czerwca 2006 roku nastąpi skład materiałów do druku.*

*Wydanie informatora powinno nastąpić do dnia 30 lipca 2006r.*

#### *§ 5.*

*Zobowiązuję członków zespołu redakcyjno – wydawniczego do rzetelnego wywiązania się ze swoich obowiązków.*

#### *§ 6.*

*Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.*

*Burmistrz Pastęka  
dr Wiesław Śniecikowski*