

ZARZĄDZENIE Nr 31/09
Burmistrza Pasłęka
z dnia 17 kwietnia 2009 roku

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia regulaminu jej działalności.

Na podstawie § 24 ust. 1 Uchwały Nr XI/56/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Wiesław Śniecikowski – Burmistrz Pasłęka,
2. Z-ca Przewodniczącego - Eugeniusz Andruszewicz – Kierownik Referatu BGK Urzędu Miejskiego w Pasłęku,
3. Członek - Grzegorz Galikowski – Inspektor Urzędu Miejskiego w Pasłęku,
4. Członek - Krzysztof Gazda – Inspektor Urzędu Miejskiego w Pasłęku,
5. Członek - Piotr Ulikowski – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku,
6. Członek - Wioletta Chojnacka – Księgowa d/s windykacji Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku,
7. Członek - Małgorzata Lachowicz – Pracownik Socjalny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku,

8. Członek

- Teresa Kaczyńska – Pracownik Socjalny
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pasłęku.

§ 2.

Zatwierdza się Regulamin działalności Komisji, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

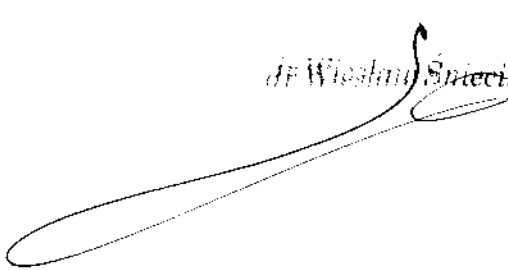
§ 4.

Traci moc:

Zarządzenie nr 9/2004 Burmistrza Pasłęka z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia regulaminu jej działalności.

BURMISTRZ

dr Wiesław Śniecikowski



BURMISTRZ PASŁĘKA
14-400 PASŁĘKA, ul. Św. Wojciecha 5
79-101 PASŁĘKA, tel. 71 727 10 00

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 31/09 Burmistrza Pasłęka
z dnia 17 kwietnia 2009 roku

REGULAMIN
działalności Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1.

Cel i zadania Komisji określa § 24 ust. 2 Uchwały Nr XI/56/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 16 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji /Burmistrz Pasłęka/ lub z jego upoważnienia Z-ca Przewodniczącego przy pomocy Referatu BGK Urzędu Miejskiego w Pasłęku.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może mieć formę pisemną lub ustną.

§ 3.

Posiedzenia Komisji są zwoływane w miarę potrzeb z uwzględnieniem możliwości terminowej realizacji zadań należących do kompetencji Komisji.

§ 4.

Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa powołanego przez Burmistrza składu Komisji.

§ 5.

Posiedzeniom Komisji przewodniczy jej Przewodniczący lub upoważniony przez Przewodniczącego jego Zastępca.

§ 6.

Na początku posiedzenia Komisja przyjmuje porządek posiedzenia.

§ 7.

1. Posiedzenia Komisji są protokółowane.
2. Protokółanta wyznacza Przewodniczący Komisji.
3. Obecni członkowie Komisji podpisują listę obecności.

§ 8.

1. Komisja zajmuje stanowisko w określonej sprawie poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanego przez Burmistrza składu Komisji.
2. Wniosek pod głosowanie stawia osoba przewodnicząca posiedzeniu Komisji.
3. Wynik głosowania i przyjęte stanowisko zapisywany jest do protokołu.
4. Komisja w wyniku głosowania może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego. W tym celu ze składu Komisji wybiera się trzyosobową Komisję Skrutacyjną w celu przeprowadzenia głosowania.

§ 9.

Sprawozdanie z działalności Komisji składa jej Przewodniczący lub jego Zastępca na wniosek organów gminy.

B U R M I S T R Z

dr Wiesław Spicciński

