

ZARZĄDZENIE Nr 3/13
Burmistrza Pasłęka
z dnia 17 stycznia 2013 roku

w sprawie zmiany **Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pasłęku.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pasłęku, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 26/2004 Burmistrza Pasłęka z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Pasłęku, zmienionym :

- 1) zarządzeniem Nr 80/2004 Burmistrza Pasłęka z dnia 19 listopada 2004 roku,
- 2) zarządzeniem Nr 51/2005 Burmistrza Pasłęka z dnia 27 października 2005 roku,
- 3) zarządzeniem Nr 61/05 Burmistrza Pasłęka z dnia 6 grudnia 2005 roku,
- 4) zarządzeniem Nr 73/2005 Burmistrza Pasłęka z dnia 30 grudnia 2005 roku,
- 5) zarządzeniem Nr 24/2006 Burmistrza Pasłęka z dnia 11 maja 2006 roku,
- 6) zarządzeniem Nr 35/06 Burmistrza Pasłęka z dnia 14 lipca 2006 roku,
- 7) zarządzeniem Nr 90/07 Burmistrza Pasłęka z dnia dnia 31 grudnia 2007 roku,
- 8) zarządzeniem Nr 63/09 Burmistrza Pasłęka z dnia 11 sierpnia 2009 roku,
- 9) zarządzeniem Nr 43/10 Burmistrza Pasłęka z dnia 5 maja 2010 roku,
- 10) zarządzeniem Nr 134/10 Burmistrza Pasłęka z dnia 20 grudnia 2010 roku,
- 11) zarządzeniem Nr 1/11 Burmistrza Pasłęka z dnia 3 stycznia 2011 roku,
- 12) zarządzeniem Nr 30/11 Burmistrza Pasłęka z dnia 28 lutego 2011 roku,
- 13) zarządzeniem Nr 41/11 Burmistrza Pasłęka z dnia 18 marca 2011 roku,
- 14) zarządzeniem Nr 12/12 Burmistrza Pasłęka z dnia 1 lutego 2012 roku,
- 15) zarządzeniem Nr 18/12 Burmistrza Pasłęka z dnia 24 lutego 2012 roku,
- 16) zarządzeniem Nr 97/12 Burmistrza Pasłęka z dnia 25 września 2012 roku.

wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. W urzędzie funkcjonują następujące stanowiska kierownicze :

- 1) burmistrz, który jest kierownikiem urzędu gminy,
- 2) sekretarz gminy,
- 3) skarbnik gminy pełniący jednocześnie obowiązki kierownika Referatu Finansowego
- 4) kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 5) kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej,
- 6) kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami,
- 7) kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,
- 8) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 9) kierownik Referatu Edukacji, Promocji i Rozwoju Gminy,
- 10) zastępca skarbnika gminy.”.

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Burmistrz może powierzyć poszczególnym pracownikom referatów dodatkowe zakresy czynności, które pracownicy realizują samodzielnie i w tym zakresie podlegają bezpośrednio burmistrzowi, a w szczególności zakresy czynności:

- 1) administratora bezpieczeństwa informacji, który realizuje w imieniu burmistrza zadania wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,
- 2) pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, który realizuje w imieniu Burmistrza zadania wynikające z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,
- 3) pracownika do spraw zamówień publicznych, który realizuje w imieniu burmistrza zadania wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
- 4) pełnomocnika do spraw profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, który realizuje w imieniu burmistrza zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.”.

3) w § 11, określającym zadania Referatu Finansowego, pkt 47 i 48 otrzymują brzmienie:
„47. Sprawy świadczeń rodzinnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
48. Sprawy z zakresu zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.”.

4) w § 12, określającym zadania Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, w części dotyczącej drogownictwa, komunikacji i transportu, po punkcie 20 dodaje się punkt 21 w brzmieniu:
„21. Wykonywanie zadań, o których mowa w art. 47a ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1999 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne.”.

5) w § 13, określającym zadania Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami, pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Realizowanie procedur związanych z nazwami ulic i numeracją nieruchomości, w tym:
a) wykonywanie zadań, o których mowa w art. 47a ust.1 pkt 1, ust. 5,7 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1999 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
b) wydawanie zaświadczeń o nadaniu numeru porządkowego dla nieruchomości nowo wybudowanych,
c) zawiadamianie organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków o zmianach dotyczących nazw miejscowości, ulic, placów i numeracji porządkowej,
d) kontrola prawidłowego umieszczania i utrzymywanie tabliczek z nazwami ulic i placów przez właścicieli nieruchomości,
e) sporządzanie projektów uchwał w sprawie nadawania nazw ulic i placów,
f) aktualizowanie map i szkiców w zakresie dotyczącym oznaczania nieruchomości numerami porządkowymi.”.

6) w § 14, określającym zadania Referatu Spraw Obywatelskich, w części dotyczącej zadań z zakresu Obrony Cywilnej i Obronności Kraju pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych.”.

7) § 23 otrzymuje brzmienie:
„§ 23. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędzie gminy określa Instrukcja Kancelaryjna stanowiąca załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).”.

8) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pasłęku przedstawiający schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pasłęku, otrzymuje brzmienie jak w treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

9) w § 13, określającym zadania Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami skreśla się punkt 28.

10) w § 16, określającym zadania Referatu Edukacji Promocji i Rozwoju Gminy po części określającej zadania referatu w zakresie ewidencji działalności gospodarczej dodaje się nową część zadań w brzmieniu:

„Inne sprawy:

1. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem, odmową wydania i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz naliczaniem opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Realizowanie zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu, o których mowa w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Realizowanie zadań własnych gminy związanych z przeciwdziałaniem narkomanii, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
4. Obsługa pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pasłęku.”.

11) skreśla się § 17,18,19,20.

12) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54.

1. Status prawny i sprawy pracownicze pracowników zatrudnionych w urzędzie gminy reguluje ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami), która określa w szczególności:

- 1) zasady nawiązywania, zmiany warunków i rozwiązywania stosunku pracy,
- 2) obowiązki i uprawnienia pracowników urzędu,
- 3) zasady odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej pracowników.

2. Zasady wynagradzania pracowników urzędu gminy określa:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.),
- b) Zarządzenie Nr 44/09 Burmistrza Pasłęka z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku.

3. Porządek wewnętrzny oraz prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Pasłęku stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 90/12 Burmistrza Pasłęka z dnia 11 września 2012 roku.

4. W sprawach dotyczących pracowników urzędu gminy nieuregulowanych w przepisach, o których mowa w ust. 1,2 i 3 stosuje się przepisy Kodeksu pracy, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że §1 ust. 9,10 i 11 wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 r.

BURMISTRZ PASŁĘKA
dr Wiesław Śniecikowski

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pasłęku

