

**Zarządzenie Nr 57 /09  
Burmistrza Pasłęka - Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy  
z dnia 17 lipca 2009 r.**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji /Przyjęcia/  
ludności oraz określenia jego zadań.**

Na podstawie art. 17 ust. 6, 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416 ze zm.) oraz §3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw i gmin / Dz. U. Nr 96 z 2002 r., poz. 850 /, **zarządzam** co następuje:

**§1.**

Powołuję Gminny Zespół ds. Ewakuacji /Przyjęcia/ Ludności w składzie :

**1. Kierownik Zespołu – Sekretarz Gminy Pasłek**

**2. Sekcja organizacyjno - planistyczna:**

- 1) specjalista ds. organizacyjno – planistycznych
  - podinspektor ds. obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) specjalista ds. porządkowo - ochronnych
  - Komendant Straży Miejskiej w Pasłęku;
- specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa
- Komendant Gminny OSP w Pasłęku;
- specjalista ds. wykrywania zagrożeń i alarmowania
- Komendant Drużyny Wykrywania i Alarmowania FOC.

**3. Sekcja Zabezpieczenia:**

- specjalista ds. medyczno – sanitarnych
  - Komendant Samodzielnego Plutonu Ratownictwa Ogólnego;
- 2) specjalista ds. opieki społecznej
  - Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 3) specjalista ds. zaopatrzenia i transportu:
  - Inspektor ds. administracyjno - gospodarczych;
- 4) specjalista ds. zakwaterowania
  - Inspektor ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej.

**§ 2.**

Zadania Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji /Przyjęcia/ Ludności:

## **1. W czasie przygotowania ewakuacji i przyjęcia ludności:**

- 1) Realizacja Zarządzenia Szefa Obrony Cywilnej Gminy w zakresie ewakuacji i przyjęcia ludności.
- 2) Opracowanie i przedstawienie Szefowi Obrony Cywilnej Miasta i Gminy koncepcji organizacji procesu ewakuacji /przyjęcia/ na terenie Gminy.
- 3) Opracowanie „Planu ewakuacji /przyjęcia/ ludności na terenie gminy” oraz stałe jego aktualizowanie.
- 4) Przekazanie niezbędnych danych kierownikom jednostek organizacyjnych, placówek oświatowo - wychowawczych i sołtysom biorącym udział w tworzeniu elementów organizacyjnych procesu ewakuacji /przyjęcia/ ludności.
- 5) Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i informacyjnej w celu zapoznania członków Zespołu ds. Ewakuacji Gminy z zasadami i sposobami ewakuacji.
- 6) Przygotowanie odpowiednich warunków: środków łączności niezbędnych do pracy Gminnego Zespołu ds. Ewakuacji /Przyjęcia/ Ludności w czasie prowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności.
- 7) Przedstawienie Szefowi Obrony Cywilnej Gminy wniosków i propozycji dotyczących przygotowania do ewakuacji.

## **2. W czasie prowadzenia ewakuacji lub przyjęcia ludności:**

- 1) Osiągnięcie pełnej gotowości do działania przez Gminny Zespół ds. Ewakuacji /Przyjęcia/ Ludności.
- 2) Przekazanie kierownikom jednostek organizacyjnych, placówek oświatowo - wychowawczych i sołtysom biorącym udział w tworzeniu elementów organizacyjnych procesu ewakuacji i przyjęcia ludności decyzji o rozpoczęciu procesu ewakuacji /przyjęcia/ ludności.
- 3) Nadzorowanie osiągnięcia pełnej gotowości do działania przez elementy organizacyjne procesu ewakuacji /przyjęcia/ ludności.
- 4) Informowanie ludności o sposobie ewakuacji i przyjęcia ludności oraz reagowanie na przejawy paniki i inne negatywne zjawiska świadczące o nieprawidłowościach w przebiegu procesu ewakuacji i przyjęcia ludności.
- 5) Kierowanie przebiegiem procesu ewakuacji i przyjęcia ludności na obszarze Gminy.
- 6) Zbieranie danych o przebiegu procesu ewakuacji i przyjęcia ludności oraz ich analizowanie i reasumowanie.
- 7) Przekazywanie zarządzeń i wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Gminy wynikających z zaistniałych zmian w toku trwania procesu ewakuacji /przyjęcia/ ludności.
- 8) Przekazywanie Szefowi Obrony Cywilnej Gminy oraz Powiatowemu i Wojewódzkiemu Zespołowi ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności meldunków i sprawozdań dotyczących przebiegu procesu ewakuacji i przyjęcia ludności na terenie Gminy.
- 9) Organizowanie opieki medyczno - sanitarnej i pomocy społecznej ewakuowanej i przyjmowanej ludności.

3. Gminny Zespół ds. Ewakuacji /Przyjęcia/ Ludności winien być systematycznie szkolony z zakresu ochrony ludności i zasad prowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności, wykazywać inicjatywę przy rozwiązywaniu stojących przed nim zadań oraz podejmować najbardziej optymalne do danych sytuacji decyzje.

### **§3.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam:

1. podinspektorowi ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
2. Pracownikom merytorycznym Urzędu Miejskiego i kierownikom jednostek organizacyjnych wymienionych w Zarządzeniu.

### **§4.**

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

### **§5.**

Traci moc Zarządzenie Nr PF 2/93 Burmistrza Miasta i Gminy - Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Pasłęk z dnia 30 września 1993 roku w sprawie powołania Miejsko – Gminnego Zespołu ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji oraz przyjęcia ludności.

### **§6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.