

**ZARZĄDZENIE Nr 63**  
**Burmistrza Pasłęka**  
**z dnia 01 czerwca 2011 roku**

w sprawie **nadania regulaminu Straży Miejskiej w Pasłęku.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz.779 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1.

Nadaję regulamin Straży Miejskiej w Pasłęku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Burmistrz Pasłęka  
dr Wiesław Śniecikowski

## **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin określa strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Pasłęku, sposób sprawowania kontroli i nadzoru nad Strażą Miejską oraz organizację pracy i obowiązki strażników.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) straży, Straży Miejskiej – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Pasłęku,
  - b) strażnikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na stanowiskach strażniczych Straży Miejskiej w Pasłęku,
  - c) komendancie należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Pasłęku,
  - d) urzędzie gminy, urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pasłęku,
  - e) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pasłęka,
  - f) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej w Pasłęku,
  - g) ustawie o strażach gminnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych ( Dz.U. Nr 123 poz. 779 z późn. zm.),
  - h) ustawie o pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1450 z późn. zm.).
3. Straż Miejska w Pasłęku działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażnikach gminnych, przepisów wykonawczych do tej ustawy, innych przepisów szczególnych dotyczących straży i strażników gminnych oraz na podstawie niniejszego regulaminu.

### **Rozdział II Umiejscowienie Straży Miejskiej**

#### **§ 2.**

1. Straż Miejska w Pasłęku funkcjonuje w strukturze Urzędu Miejskiego w Pasłęku w ramach Referatu Spraw Obywatelskich.
2. Strażnicy Straży Miejskiej w Pasłęku są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Miejskim w Pasłęku w Referacie Spraw Obywatelskich.

### **Rozdział III Struktura organizacyjna Straży Miejskiej w Pasłęku**

#### **§ 3.**

1. W skład Straży Miejskiej w Pasłęku wchodzi:
  - a) komendant,
  - b) zastępca komendanta,
  - c) niekierownicze stanowiska strażnicze – 3 etaty.
2. Schemat organizacyjny Straży Miejskiej przedstawia załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4.

1. Strażą Miejską w Pasłęku kieruje komendant.
2. W sytuacji gdy komendant nie może pełnić swoich obowiązków, obowiązki komendanta i kierowanie pracą straży miejskiej przejmuje zastępca komendanta.
3. W sytuacji gdy osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie mogą pełnić swoich obowiązków, kierowanie strażą przejmuje Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich.

**Rozdział IV**

**Nadzór i kontrola nad Strażą Miejską w Pasłęku**

§ 5.

1. Nadzór nad Strażą Miejską w Pasłęku sprawuje Burmistrz Pasłęka, który może powierzyć sprawowanie tego nadzoru Sekretarzowi Gminy.
2. W imieniu burmistrza bieżący, bezpośredni nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawuje Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 6.

1. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich w imieniu Burmistrza wykonuje okresowe kontrole Straży Miejskiej.
2. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich planuje i wykonuje okresowe kontrole Straży Miejskiej w trybie i na zasadach dotyczących przeprowadzania kontroli wewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

§ 7.

1. Strażnicy i efekty ich pracy podlegają okresowej ocenie, o której mowa w ustawie o pracownikach samorządowych, której dokonuje Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich przy udziale Komendanta Straży Miejskiej.

§ 8.

1. Komendant Straży Miejskiej przekazuje jeden egzemplarz informacji, o której mowa w art. 9 b ustawy o strażach gminnych Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich w terminie, o którym mowa w wyżej wskazanym przepisie.
2. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich w imieniu burmistrza dokonuje weryfikacji danych zawartych w otrzymanej informacji, o której mowa w ust. 1, w oparciu o prowadzone przez Straż Miejską ewidencje, o których mowa w art. 9a ustawy o strażach gminnych oraz w oparciu o inne dokumenty Urzędu Miejskiego w Pasłęku przydatne do tego celu i przedstawia Burmistrzowi Pasłęka wnioski z tej weryfikacji.
3. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich informuje Burmistrza Pasłęka o fakcie nieotrzymania w wymaganym terminie informacji, o której mowa w ust. 1.

**Rozdział V**

**Obowiązki strażników Straży Miejskiej w Pasłęku**

§ 9.

1. Strażnicy zobowiązani są do wykonywania obowiązków wynikających w szczególności z:
  - 1/ ustawy o strażach gminnych i aktów wykonawczych do tej ustawy,
  - 2/ ustawy o pracownikach samorządowych,
  - 3/ innych przepisów szczególnych dotyczących straży gminnych,
  - 4/ uchwał Rady Miejskiej w Pasłęku oraz zarządzeń Burmistrza Pasłęka,
  - 5/ Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego,

- 6/ niniejszego regulaminu,
- 7/ poleceń służbowych przełożonych.
- 2. Strażnicy Straży Miejskiej w Pasłęku wykonują zadania i obowiązki przydzielone im, adekwatnie do zajmowanego stanowiska strażniczego, przez Burmistrza Pasłęka, określone w szczegółowym zakresie czynności.
- 3. Projekty zakresów czynności dla strażników przygotowuje kierownik referatu, w ramach którego funkcjonuje Straż Miejska.

#### § 10.

- 1. Strażnicy zobowiązani są realizować powierzone zadania i wykonywać pracę zgodnie z przepisami prawa, rzetelnie, sumiennie i efektywnie, zgodnie z treścią ślubowania strażników gminnych, o którym mowa w ustawie o strażach gminnych.
- 2. W celu stałego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, strażnik zobowiązany jest brać udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych.

## **Rozdział VI** **Organizacja pracy**

#### § 11.

- 1. Strażnicy Straży Miejskiej pracują według miesięcznych grafików służb, które opracowuje Komendant Straży Miejskiej do 25 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny.
- 2. Komendant w porozumieniu z Kierownikiem Referatu Spraw Obywatelskich ustala stałe i doraźne zadania Straży Miejskiej na podstawie:
  - 1/ stanu bezpieczeństwa i porządku w poszczególnych miejscach na terenie miasta i gminy Pasłęk,
  - 2/ częstotliwości i struktury zdarzeń kryminogennych, nasilenia wybryków chuligańskich i innych zdarzeń patologicznych,
  - 3/ planów imprez, uroczystości i innych przedsięwzięć planowanych w miejscach publicznych,
  - 4/ uwag i wniosków zgłaszanych przez mieszkańców i inne podmioty oraz spostrzeżeń własnych strażników,
  - 5/ poleceń służbowych przełożonych.
- 3. Komendant Straży Miejskiej:
  - 1/ organizuje odprawy, w czasie których przydziela strażnikom zadania do wykonania na dany dzień,
  - 2/ nadzoruje realizację zadań stałych i doraźnych oraz sposób wykonywania czynności służbowych przez strażników,
  - 3/ po zakończeniu pracy przez strażników w danym dniu dokonuje rozliczenia ich pracy,
  - 4/ kontroluje czas pracy strażników i dokonuje jego rozliczenia,
  - 5/ dokonuje raz na kwartał analizy efektywności i aktywności pracy poszczególnych strażników,
  - 6/ dokumentuje swoje działania i czynności, o których mowa w punktach 1-5.
- 4. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich dokonuje okresowych kontroli wykonania przez Komendanta czynności i działań, o których mowa w ust. 1-3.
- 5. Komendant lub działający z upoważnienia Burmistrza Pasłęka Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich może ustalić inny rozkład i wymiar czasu pracy strażników w poszczególnych dniach tygodnia, dla wszystkich lub części strażników, jeżeli jest to uzasadnione słusznym interesem obywateli lub wymaga tego szczególny charakter

zadań koniecznych do wykonania.

6. Strażnik pełniący służbę patrolową w systemie 8 godzinnym ma prawo do jednej 30 minutowej przerwy po 4 godzinach pracy podlegającej wykorzystaniu w siedzibie pracodawcy.

#### § 12.

1. Burmistrz może przydzielić strażnikowi określony rejon miasta lub gminy, za który strażnik odpowiada w zakresie realizacji spraw przypisanych straży gminnej.
2. Na polecenie lub za zgodą Burmistrza Pasłęka strażnik może być oddelegowany do wykonywania zadań wspólnie z innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa osób i mienia, porządku i utrzymania czystości na terenie miasta i gminy Pasłek.

#### § 13.

1. Strażnik podczas pełnienia służby zobowiązany jest utrzymywać łączność telefoniczną z komendantem straży i Kierownikiem Referatu Spraw Obywatelskich.
2. Komendant straży zobowiązany jest opracować i utrzymywać system kontaktowania się i powiadamiania pomiędzy strażnikami a ich przełożonymi po godzinach pracy strażników.

#### § 14.

W sytuacji zaistnienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia związanego z zagrożeniem porządku lub bezpieczeństwa osób lub mienia, Burmistrz Pasłęka, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Komendant Straży Miejskiej mogą wezwać strażnika do natychmiastowego podjęcia pracy.

#### § 15.

1. Straż Miejska prowadzi ewidencję etatów, wyposażenia i wyników działań straży, o której mowa w art. 9a ustawy o strażach gminnych.
2. W celu ewidencjonowania efektów pracy strażników, Straż Miejska prowadzi następujące rejestry:
  - a/ książkę odebranych zgłoszeń i wykonanych interwencji,
  - b/ rejestr spraw dotyczących wykroczeń,
  - c/ rejestr spraw przekazanych Policji.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 i 2 prowadzi i odpowiada za jej stan komendant straży.
4. Strażnik zobowiązany jest prowadzić:
  - a/ notatnik służbowy,
  - b/ ewidencję nałożonych mandatów karnych gotówkowych
  - c/ ewidencję nałożonych mandatów karnych kredytowych,
  - d/ kartę drogową pojazdu służbowego.
5. Komendant Straży Miejskiej kontroluje prowadzenie przez strażników dokumentów, o których mowa w ust. 4 oraz archiwizuje je i przechowuje w siedzibie Straży.
6. Strażnik na koniec służby składa Komendantowi pisemny raport z wykonanych w danym dniu czynności służbowych na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do regulaminu.

#### § 16.

1. W siedzibie Straży Miejskiej prowadzona jest książka odebranych zgłoszeń o interwencji i wykonanych interwencji, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt. a.
2. Informację o odebranych zgłoszeniach o interwencji i wykonanych interwencjach strażnicy zobowiązani są wpisać do książki o której mowa w ust. 1.
3. Odebrane przez strażników zgłoszenia o interwencji w czasie ich pobytu poza

siedzibą Straży Miejskiej, strażnicy zobowiązani są odnotować w swoim notatniku służbowym, a następnie niezwłocznie wpisać do książki, o której mowa w ust. 1 podczas najbliższego pobytu w siedzibie straży.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 strażnik może powiadomić telefonicznie odebranie zgłoszenia o interwencję lub wykonanie interwencji, będącego w siedzibie straży komendanta, który dokona stosownego wpisu do książki interwencji.

#### § 17.

1. Strażnicy pobierają bloczki mandatów karnych (gotówkowych i kredytowych) w Referacie Finansowym w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, za pokwitowaniem.
2. Strażnicy zobowiązani są do niezwłocznego rozliczania się z wystawionych mandatów karnych, nie później niż w ciągu trzech dni po jego wystawieniu.

#### § 18.

1. Strażnicy po zakończonej służbie pozostawiają środki przymusu bezpośredniego do przechowania w siedzibie Straży Miejskiej.
2. W sytuacji gdy po zakończonej służbie Urząd Miejski, który jest siedzibą straży, jest zamknięty, strażnicy mogą przechować środki przymusu bezpośredniego, tj. kajdanki, pałki wielofunkcyjne i ręczne miotacze gazu w miejscu zamieszkania, w sposób i w miejscu ustalonym z komendantem straży, zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych.

### **Rozdział VII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 19.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-5.

#### § 20.

Zmiany niniejszego regulaminu mogą być wprowadzone w trybie obowiązującym do jego nadania.