

Zarządzenie Nr 78 /09
Burmistrza Pasłęka - Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy
z dnia 16 września 2009r.

**w sprawie: powołania elementów organizacyjnych ewakuacji /przyjęcia/
ludności oraz określenia jego zadań.**

Na podstawie art. 17 ust. 6, 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 241, poz. 2416 ze zm.) oraz §3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw i gmin / Dz. U. Nr 96 z 2002 r., poz. 850 /, **zarządzam** co następuje:

§1.

Powołuję elementy organizacyjne stanowiące zespoły na wypadek ewakuacji II stopnia, w składzie:

1. Zespół ewidencyjno – informacyjny, Zespół zbiórki oraz Zespół Załadowczy:
 - pracownik UM w Pasłęku ds. ewidencyjnych
 - członek formacji OC (SPRO).
2. Zespół Pomocy Medycznej:
 - 4 członków formacji OC (SDS).
3. Zespół pomocy logistycznej, w tym technicznej:
 - 2 członków formacji OC (SPRO).
4. Zespół rozdzielczy oraz Zespół wyładowczy:
 - 2 członków formacji OC (SPRO).

§2.

Powołuję elementy organizacyjne stanowiące zespoły na wypadek ewakuacji III stopnia, w składzie:

1. Zespół ewidencyjno – informacyjny, Zespół wyładowczy oraz Zespół rozdzielczy:
 - Sołtysi wsi, do których prowadzona będzie ewakuacja – według planu ewakuacji,
 - osoba do pomocy wyznaczona przez Sołtysa wsi.

§ 3.

Zadania elementów organizacyjnych stanowiących zespoły na wypadek ewakuacji II i III stopnia:

1. W czasie przygotowania ewakuacji i przyjęcia ludności:

- 1) Realizacja Zarządzenia Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Pasłęk w zakresie ewakuacji i przyjęcia ludności.
- 2) Wykonywanie założeń „Planu ewakuacji /przyjęcia/ ludności na terenie gminy” oraz stałe jego aktualizowanie.
- 3) Przekazanie niezbędnych danych kierownikom jednostek organizacyjnych, placówek oświatowo - wychowawczych i sołtysom biorącym udział w tworzeniu elementów organizacyjnych procesu ewakuacji /przyjęcia/ ludności.
- 4) Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i informacyjnej w celu zapoznania członków poszczególnych Zespołów z zasadami i sposobami ewakuacji.
- 5) Przygotowanie odpowiednich warunków: środków łączności niezbędnych do pracy Zespołów w czasie prowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności.

2. W czasie prowadzenia ewakuacji lub przyjęcia ludności:

- 1) Osiąganie pełnej gotowości do działania przez poszczególne Zespoły stanowiące elementy organizacyjne procesu Ewakuacji /przyjęcia/ ludności.
- 2) Przekazanie kierownikom jednostek organizacyjnych, placówek oświatowo - wychowawczych i sołtysom biorącym udział w tworzeniu elementów organizacyjnych procesu ewakuacji i przyjęcia ludności decyzji o rozpoczęciu procesu ewakuacji /przyjęcia/ ludności.
- 3) Nadzorowanie procesu ewakuacji /przyjęcia/ ludności.
- 4) Informowanie ludności o sposobie ewakuacji i przyjęcia ludności oraz reagowanie na przejawy paniki i inne negatywne zjawiska świadczące o nieprawidłowościach w przebiegu procesu ewakuacji i przyjęcia ludności.
- 5) Kierowanie przebiegiem procesu ewakuacji i przyjęcia ludności na obszarze Miasta i Gminy.
- 6) Zbieranie danych o przebiegu procesu ewakuacji i przyjęcia ludności oraz przekazywanie ich do Stanowiska Kierowania.
- 7) Przekazywanie zarządzeń i wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Gminy wynikających z zaistniałych zmian w toku trwania procesu ewakuacji /przyjęcia/ ludności.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam:

1. podinspektorowi ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
2. Pracownikom merytorycznym Urzędu Miejskiego, Sołtysom i kierownikom jednostek organizacyjnych wymienionych w Zarządzeniu.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.