

Zarządzenie nr 84/2006

Burmistrza Pasłęka

z dnia 17 listopada 2006 roku

w sprawie powołania komisji ds. pomocy materialnej dla uczniów w roku szkolnym 2006/2007

Na podstawie § 5 ust. 4 uchwały nr II/13/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dn. 18 marca 2005 r. ws. regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Pasłęk

Burmistrz Pasłęka zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję ds. pomocy materialnej dla uczniów w roku szkolnym 2006/2007 w składzie:

Przewodniczący - Krzysztof Guzek
Członkowie - Elżbieta Marszałkowska
Barbara Nowakowska-Lasmanowicz
Jolanta Stankiewicz

§ 2

Określa się regulamin pracy komisji, o której mowa w §1, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
dr Wiesław Śniecikowski

Regulamin

pracy komisji ds. pomocy materialnej dla uczniów w roku szkolnym 2006/2007

Rozdział I

Kryteria formalne

§1

Osoby ubiegające się o stypendium szkolne winny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz uchwale nr II/13/05 Rady Miejskiej w Pasłęku ws. regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Pasłęk z dn. 18 marca 2005 r.

§ 2

1. Wniosek o stypendium szkolne winien być sporządzony na specjalnym formularzu będącym do pobrania w Urzędzie Miejskim w Pasłęku lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku (pasłek-um.bip-wm.pl).
2. Wniosek winien być kompletny, zawierać wszystkie informacje określone w art. 90 „n” ust. 4 i 5 ustawy o systemie oświaty oraz odpowiednie załączniki, tj. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej lub – w przypadku osób niekorzystających z tych świadczeń – zaświadczenia o wysokości dochodów wszystkich osób pełnoletnich pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Rozdział II

Komisja stypendialna

§ 4

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje komisja stypendialna w składzie jak w § 1 niniejszego zarządzenia.
2. Komisja prowadzi postępowanie przy udziale co najmniej 2/3 swojego składu, w tym przewodniczącego.
3. Za pracę w komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

1. Ustalenie terminów i miejsc posiedzeń komisji.
2. Prowadzenie obrad komisji.
3. Wyznaczenie protokolanta spośród członków komisji lub spoza składu komisji.
4. Niezwłoczne przekazanie protokołu z prac komisji Burmistrzowi Pasłęka.

Rozdział III

Tryb podziału środków na pomoc materialną dla uczniów

§ 6

1. Komisja dokonuje podziału środków przeznaczonych na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym kierując się kryteriami określonymi w ustawie z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w uchwale nr II/13/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dn. 18 marca 2005 r. ws. regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Pasłęk.
2. Komisja określa formę przyznania pomocy, biorąc pod uwagę potrzebę wskazaną przez wnioskodawcę, opinię dyrektora szkoły oraz kryteria określone w ustawie dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty i w uchwale nr II/13/05 Rady Miejskiej w Pasłęku z dn. 18 marca 2005 r.

§ 7

Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach.